

Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen (studenten- en scholierenregeling)

Gebruiksaanwijzing

Voor wie is dit formulier bestemd?

Dit formulier is bestemd voor studenten en scholieren die naast hun studie of school bijverdiensten hebben.

Waarom dit formulier?

Uw werkgever houdt loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet in op uw loon. Daarvoor moet hij uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast en of u gebruik wilt maken van de studenten- en scholierenregeling.

Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet of fout opgeeft, moet uw werkgever 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen.

Studenten- en scholierenregeling

Als uw werkgever loonbelasting/premie volksverzekeringen inhoudt volgens de gebruikelijke regels, kan het zijn dat u te veel betaalt. U kunt dit voorkomen door gebruik te maken van de studenten- en scholierenregeling.

Om deze regeling te mogen toepassen, moet u aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- U heeft op de eerste dag van het kwartaal recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten.
- Uw ouders of verzorgers hebben op de eerste dag van het kwartaal recht op kinderbijslag voor u.

Als u niet meer voldoet aan de voorwaarden voor de regeling of u wilt niet langer gebruikmaken van de regeling, dan moet u een nieuwe opgaaf invullen en inleveren.

Let op!

U bent niet verplicht om van de studenten- en scholierenregeling gebruik te maken. Als u er geen gebruik van wilt maken, vult u vraag 3 niet in. U kunt het eventueel te veel betaalde bedrag dan terugvragen met een Tj- of T-biljet.

Invullen en inleveren

U moet de ondertekende opgaaf uiterlijk de dag voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. U moet zich daarbij identificeren.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl/loonheffingen. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Land en regio *Alleen invullen als u in het buitenland woont.*

Geboortedatum

BSN/sofinummer

2 Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe opgaaf in te vullen en in te leveren.

2a Wilt u dat uw werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting?

Ja, vanaf

Nee, vanaf

3 Gegevens ingang of beëindiging studenten- en scholierenregeling

3a Wilt u de regeling laten ingaan of juist beëindigen?

Laten ingaan *Vul vraag 3b en 3c in en onderteken dit formulier.*

Beëindigen *Vul vraag 3d in en onderteken dit formulier.*

3b Vanaf welke datum wilt u de regeling door uw werkgever laten toepassen? *Als ingangsdatum geldt meestal de datum van de eerstvolgende loonbetaling.*

3c Heeft u op de eerste dag van het kwartaal waarin de bovenstaande datum valt, recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten? Of heeft u een ander voor u recht op kinderbijslag? *Alleen in één van deze gevallen kunt u gebruikmaken van de regeling.*

Studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten
Vul uw correspondentienummer of O&W-nummer in.

Correspondentie- of O&W-nummer

Kinderbijslag *Vul uw registratienummer in.*

Registratienummer

3d Vanaf welke datum wilt u de regeling beëindigen? *Dit kan alléén met ingang van een kwartaal*

4 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever.

Datum

Handtekening