

Algemeen

Deze functietypering is afgeleid van een bestaande referentiefunctie, nl. chef naaizaal (01.03.01).

Doel

Leiden van en zorgdragen voor een optimale productie van één of meerdere productie afdeling(en) in de confectie zoals naaizaal/snijzaal/perserij volgens gestelde eisen m.b.t. kwaliteit, kwantiteit en kosten.

Positie in de organisatie

Boven: productieleider w.o. ressorteren snijzaal, naaizaal, perserij, technische dienst en evtl. magazijn en bedrijfsbureau

Onder direct: ca. 2-4 lager niveau groepsleiders
indirect: ca. 80 medewerkers

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Leidinggeven aan door ondergeschikten te verrichten werkzaamheden zodanig dat een doelmatige werktuivoering wordt gerealiseerd. Hiertoe in hoofdzaak:

- bepalen van de te verrichten werkzaamheden a.d.h.v. productieplanning
- geven van aanwijzingen bij productietechnische aangelegenheden
- houden van werkbesprekingen met medewerkers, verdelen van werkzaamheden, verstreken van opdrachten
- regelen/coördineren van de gang van zaken, opsporen van, ingrijpen bij en opheffen van onvolkomenheden, oplossen van moeilijkheden.

Toezien op de uitvoering in kwalitatieve en kwantitatieve zin en controleren van de voortgang. Nemen van maatregelen bij afwijkingen. Zorgdragen voor het aanleren van de uit te voeren handelingen aan de medewerkers.

Beheren van het machinespark, zorgdragen voor onderhoud.
Mede voorbereiden van/adviseren bij nieuwe investeringen, bestaande uit o.a. opvragen en beoordelen van informatie m.b.t. nieuwe technieken en werkmethoden, capaciteitsgevolgen en financiële gevolgen.

- Mede behartigen van personeelsaangelegenheden binnen de afdeling. Hiertoe in hoofdzaak:
- stimuleren van ondergeschikten t.a.v. teamvorming, persoonlijke ontplooiing en betrokkenheid bij het bedrijf; bevorderen van een goede werksfeer
 - mede beoordelen en introduceren van nieuwe medewerkers
 - verlenen van toestemming voor het opnemen van verlofdagen.

Beoordelen van productieresultaten en evalueren hiervan met medewerkers.

Sociale interactie

Geven van aanwijzingen en instructies aan ondergeschikten. Overdragen van kennis, inzichten en beslissingen op medewerkers. Doen van voorstellen, motiveren van medewerkers. Voeren van overleg. Onderhouden van contacten met interne functionarissen/afdelingen zoals arbeidsanalist, eindcontroleur, technische dienst en magazijn/expeditie inzake werkmethode/werkplek, kwaliteit uitgevoerde bewerkingen, storingen/reparaties en aan/afvoer van grondstoffen en gereed product.

Specifieke handellingsvereisten

Opletten bij het beoordelen en registreren van gegevens. Attent zijn op de juiste werkverdeling en op juiste uitvoering van werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

Nu en dan verplaatsen van bundels, bakken of karren met (delen van) producten.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.01	Functie	Groepsleider confectie I

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
---------------	---------

Doel

Opleiden van nieuwe productiemedewerkers t.a.v. theoretische en praktische vorming, zodanig dat aan de gestelde eisen m.b.t. de kwalitatieve personeelsbezetting kan worden voldaan.

Postie in de organisatie

Boven: productieleider

Onder: direct: geen
indirect: ca. 5-15 leerlingen (vaktechnisch)

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Uitwerken van richtlijnen voor de beroepsopleiding (BBJ) tot praktische opleidingsprogramma's, zorgen voor benodigde materialen t.b.v. de te verrichten werkzaamheden.
Bijdragen aan theoretische kennis d.m.v. uitleg, visuele hulpmiddelen en demonstratie. Instrueren van praktische vaardigheden, aanleren van bewerkingen. Verdelen van de werkzaamheden, geven vaktechnische aanwijzingen/opdrachten.
Toezien op de uitvoering in kwalitatieve en kwantitatieve zin en controleren van de voortgang van de opleiding en productie. Nemen van maatregelen bij afwijkingen. Begeleiden van de leerlingen gedurende de opleiding.
Mede afstellen van de machines. Verhelpen van kleine storingen en assistentie inroepen (eventueel) van de technische dienst. Zorgen voor aan- en afvoer van te verwerken c.q. verwerkte materialen. Controleren en accorderen van leerlingboekjes.
Mede toestemming verlenen voor het opnemen van verlofdagen.

Sociale interactie

Overdragen van theoretische kennis en praktische vaardigheden. Begeleiden van leerlingen. Voeren van overleg met interne afdelingen/functionarissen zoals maatzaal, snijzaal, arbeidsanalist, eindcontroleur en monteur inzake werkzaamheden, kwaliteit gesneden stofdelen, werktechnode/werksplek, kwaliteit uitgevoerde bewerkingen en storingen. Bespreken van opleidingsaanbevelingen met KBB-consulent.

Specifieke handeingsvereisten

Goede oog-, hand-, voetcördinatie voor het bedienen van de naaimachine bij het voordoen van bewerkingen.

Hanteren van handgereedschappen bij het verhelpen van storingen en het mede afstellen van machines.

Opletten bij het registreren van gegevens. Nauwkeurigheid betrachten bij het afstellen van machines.

Bezwarende omstandigheden

Nu en dan verplaatsen van bundels, bakken of karren met (delen van) producten.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.02	Functie	Instructeur

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
--------	---------

Algemeen

Deze functieypering is afgeleid van 2 bestaande referentiefuncties, nl. chef snijzaal I (01.03.02) en groepsleider I (01.03.02).

Doel

Leidinggeven aan en zorgen voor een optimale productie binnen één of meerdere productie afdeling(en) in de confectie zoals naaizaal/snijzaal/perserij volgens gestelde eisen m.b.t. kwaliteit, kwantiteit en kosten.

Positie in de organisatie

Boven: productieleider w.o. ressorteren snijzaal, naaizaal, perserij, technische dienst en evt. magazijn en bedrijfsbureau of groepsleider productie confectie I

Onder direct: ca. 20 medewerkers
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Leidinggeven aan door ondergeschikten te verrichten werkzaamheden zodanig dat een doelmatige werkuitvoering wordt gerealiseerd. Hiertoe in hoofdzaak:

- verdelen van werkzaamheden, verstreken van opdrachten en regelen van de dagelijkse gang van zaken
- geven van instructies, inwerken van nieuwe medewerkers en aanleren van handelingen
- controleren van de productievoortgang en toezien op de uitvoering in kwalitatieve en kwantitatieve zin
- signaleren, ingrijpen bij en opheffen van onvolkomenheden.

Mede afstellen van de machines. Verhelpen van kleine storingen en assistentie inroepen (eventueel) van de technische dienst. Zorgen voor aan- en afvoer van te verwerken c.q. verwerkte materialen. Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard.

Mede behartigen van personeelsaangelegenheden binnen de afdeling. Hiertoe in hoofdzaak:

- stimuleren van ondergeschikten t.a.v. teamvorming, persoonlijke ontplooiing en betrokkenheid bij het bedrijf; bevorderen van een goede werksfeer

- mede beoordelen en begeleiden van nieuwe medewerkers
- mede verlenen van toestemming voor het opnemen van verlofdagen.

Sociale interactie

Geven van aanwijzingen en instructies aan ondergeschikten. Zorgen voor een juiste taakvervulling en goede gang van zaken binnen de toegevoerde groep. Onderhouden van contacten met interne functionarissen zoals eindcontroleur, monteur en personeel magazijn/expeditie inzake kwaliteit uitgeoefende bewerkingen, storingen en aan/afvoer van grondstoffen en gereed product.

Specifieke handeingsvereisten

Goede oog-, hand-, voetcoördinatie voor het bedienen van productieapparatuur bij het voordoen van handelingen. Hanteren van handgereedschappen bij het verhelpen van storingen en het mede afstellen van machines.

Opletten bij het beoordelen en registreren van gegevens. Attent zijn op de juiste werkverdeling en op juiste uitvoering van werkzaamheden. Nauwkeurigheid betreffen bij het afstellen van machines.

Bezwarende omstandigheden

Nu en dan verplaatsen van bundels, bakken of karren met (delen van) producten.

Datum 05/08/2005 | **Afdeling** Mode
Nummer 01.04.03 | **Functie** Groepsleider confectie II

Onderneming Vaktraad MITT
Plaats Zeist

Algemeen

Deze functieyptering is afgeleid van 2 bestaande referentiefuncties, nl. chef snijzaal II (01.03.03) en chef perserij (01.05.01).

Doel

Toezicht houden op en mede zorgen voor een optimale productie binnen een productieafdeling volgens gestelde eisen m.b.t. kwaliteit, kwantiteit en kosten.

Positie in de organisatie

Boven: productie leider w.o. ressorteren snijzaal, maazaal, perserij, technische dienst en evt. magazijn en bedrijfsbureau of groepsleider productie confectie I

Onder direct: geen
indirect: ca. 15 medewerkers (vaktechnisch)

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Toezien op de correcte uitvoering van werkzaamheden teneinde een goed verloop hiervan te waarborgen. Hiertoe in hoofdzaak:

- geven van vaktechnische aanwijzingen aan medewerkers m.b.t. te verrichten werkzaamheden
- toezicht houden op de uitvoering in kwalitatieve en kwantitatieve zin, controleren van de voortgang
- nemen van maatregelen bij afwijkingen en afhankelijk van de situatie meewerken
- signaleren van onvolkomenheden en bespreken met leidinggevende voor het nemen van vervolgacties.

Mede afstellen van de machines, verhelpen van kleine storingen, invoeren van assistentie van de technische dienst.

Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard.

Sociale interactie

Zorgen voor een juiste vaktechnische uitvoering van de werkzaamheden. Geven van instructies en aanwijzingen aan medewerkers. Uitwisselen van informatie met leidinggevende, medewerkers magazijn, medewerker planning en monteur inzake productievoortgang, te verwerken stoffen, productieplanning en storingen.

Specifieke handeingsvereisten

Goede oog-, hand-, voecoördinate voor het bedienen van productieapparatuur bij het voordoen van handelingen. Hanteren van handgereedschappen bij het verhelpen van storingen en het mede afstellen van machines.

Opletten bij het registreren van gegevens. Accuraat werken met apparatuur.

Bezwarende omstandigheden

Verplaatsen van producten.

Rekken, bukken bij staand werken i.g.v. uitvoerende werkzaamheden.

Kans op letsel bij gebruik en onderhoud van snij-apparatuur.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.04	Functie	Groepsleider confectie III

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
---------------	---------

Doel

Verzorgen van werkuitbestedingen aan thuiswerkers c.q. loonbedrijven volgens gestelde eisen ta.v. kwaliteit, kwantiteit en kosten.

Positie in de organisatie

Boven: productie leider w.o. ressorteren snijzaal, naaizaal, perserij, technische dienst en evt. magazijn en bedrijfsbureau dan wel chef magazijn/expeditie

Onder direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Bijhouden en signaleren van noodzakelijke aanvullingen van voorraad.

Verzamelen van benodigde fournituren en gesneden stofdelen a.d.h.v. snijlijst en modelspecificatie in juiste aantallen, kleuren en maten. Verzameldklaarmaken van de verzamelde materialen per snijlijst. Bijvoegen van benodigde documenten.

I.g.v. thuiswerk bepalen van uit te geven deelbewerkingen in juiste soort en aantallen, evt. in overleg met productieleiding.

Geven van instructies aan thuiswerkers (ook aan huis), in voorkomende gevallen voordoen van bewerkingen op de naaimachine.

Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard.

Verrichten van enige andere werkzaamheden. Hiertoe in hoofdzaak:

- laden en lossen van auto's
- verzorgen van transport naar thuiswerkers m.b.v. personen of lichte bestelwagens
- assisteren bij magazijnwerkzaamheden.

Sociale interactie

Geven van instructie aan thuiswerkers, plegen van overleg met productie leider. Uitwisselen van informatie met planning, inkoper en medewerker loonbedrijf inzake snijlijsten, bestelling van fournituren en aan/afleveringen.

Specifieke handeingsvereisten

Besturen van personen- c.q. lichte bestelwagen, bedienen van naaimachine.

Opletten m.b.t. deelname aan verkeer. Accuraat werken bij het verzamelen van de fournituren en het registreren van gegevens.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij laden, lossen en verplaatsen van goederen.

Eenzijdige zittende houding gedurende het rijden met de auto.

Wisselend binnen en buiten werken bij laden en lossen van auto's. Enververendheid tijdens deelname aan het verkeer.

Kans op letsel door verkeersongevallen (minder dan 25.000 km per jaar).

| Datum 05/08/2005 | Afdeling Mode |
| Nummer 01.04.05 | Functie Medewerker loonwerk

| Onderneming Vaktraad MITT |
| Plaats Zeist

| Pagina 1 van 1

Doel

Assembleren van delen van c.q. complete textielproducten m.b.v. alle voorkomende naaimachines en andere hulpmiddelen.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het verplaatsen van bundels, bakken en karren.
Eenzijdige houding bij zittend werken aan de naaimachine.
Geluid van naaimachines in de directe omgeving.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider confectie

Onder direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Bepalen (eventueel) van de te verrichten bewerkingen a.d.h.v. een modelomschrijving. Plegen van overleg hierover met medewerkers coupeafdeling. Verrichten van assemblagewerkzaamheden gebruikmakend van alle voorkomende naaimachines, hulpmiddelen (schaar, meetlint, geleiders, omdraaiparaatuur e.d.) en strijkapparaatuur.
Mede opstellen van bewerkingslijsten t.b.v. naaizaal.
Onderhouden, afstellen van machines en schoonmaken van werkplek. Zorgen (eventueel) voor aan- en afvoer van te verwerken c.q. verwerkte producten.
Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. intoetsen van voortgangsgegevens in werkplekterminal.

Sociale interactie

Plegen van overleg met medewerkers coupeafdeling inzake uitvoeringsaspecten en patronen. Meldten van storingen aan de monteur. Samenwerken met collega's.

Specifieke handeingsvereisten

Oog-, hand-, voetscoördinatie bij het bedienen van de naaimachine ter realisatie van de vereiste bewerkingen.

Accuraat werken teneinde het product met de vereiste kwaliteit af te leveren. Opletten bij het registreren c.q. intoetsen van voortgangsgegevens.

| Datum 05/08/2005 | Afdeling Mode
| Nummer 01.04.06 | Functie Modinette I

| Onderneming Vakraad MITT
| Plaats Zeist

| Pagina 1 van 1

Doel

Lamineren, doorsnijken en op maat snijden van materialen m.b.v. een vijes-/stepmachine t.b.v. dekbed- c.q. slaapzakproductie volgens gestelde eisen van kwaliteit, kwantiteit en kosten.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij inhangen van stofrollen (m.b.v. taktel c.q. hefinstallatie) en demontages bij onderhouden van machines.

Positie in de organisatie

Hinder van stof en losse kunststofvezels.

Boven: productie leider w.o. ressorteren vijes-/stepafdeling, naaizaal, inpakafdeling en magazijn

Onder direct: geen
indirect: tot 2 bedieners vijes-/stepmachine II (vaktechnisch)

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Indelen van de werkorders, evt. in overleg met de productie leider en rekening houdend met een optimale bezetting van de machines.
Geven van aanwijzingen aan de medewerkers, regelen van de gang van zaken binnen de afdeling, controleren van de voortgang, nemen van maatregelen bij afwijkingen.
Meewerken in de productie m.b.t. aanvoer en inhangen van stofrollen, afnemen van gesneden materialen, controleren van de machine-uitvoer, instellen van de machines, onderhouden en schoonmaken van de machines (gedeelteijke demontages), schoonmaken van de afdeling, afvoeren van restmaterialen.
Verhelpen van kleine storingen, inroepen van assistentie van technische dienst.
Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard.

Sociale interactie

Geven van aanwijzingen en instructies. Overleggen met technische dienst inzake reparaties. Samenwerken met collega's.

Specifieke handlingsvereisten

Hanteren van handgereedschappen bij afstellen van machines en verhelpen van storingen.

Opletten bij afstellen van machines, controleren van de machine-uitvoer en registreren van gegevens.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.07	Functie	Bediener vijes-/stepmachine I

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Bewerken van delen c.q. assenbleren van gordijnen m.b.v. diverse naaimachines en andere hulpmiddelen.

Sociale interactie

Geven van instructies. Plegen van overleg met leiding t.a.v. nieuwe werkmethoden, materiaal-toepassingen en modellen. Melden van storingen aan de monteur. Samenwerken met collega's.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider met 5-15 medewerkers I, II en III

Specifieke handeingsvereisten

Goede oog-, hand-, voecoördinatie bij het bedienen van de naaimachines.

Onder direct: geen
indirect: geen

Accuraat werken ten einde de gordijnen c.q. vitrages met de vereiste kwaliteit af te leveren. Opletten bij het lezen van geleidedocumenten. Attent zijn op juiste verwerkingen van de opdrachten.

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Verrichten van alle voorkomende werkzaamheden t.b.v. assemblage van gordijnen c.q. vitrages a.d.h.v. verkegen richtlijnen en/of geleidedocumenten. Deze kunnen bestaan uit o.a.:

Naaidewerkingen

- stikken van deelnaden
 - blindzomen van zij- en onderkanten
 - locken van kanten
 - stikken van zomen
 - locken en overstikken van band
 - stikken van plooiën
 - inmaaten van gewrichten
- Meren/berekenen*
- afmeten en snijden op juiste lengte
 - berekenen en aftekenen van plooiën

Overige

- insteken van haken
- controleren, strijken en inpakken

Verstellen van gordijnen op andere maten. Uitvoeren van reparatiewerkzaamheden.

Geven van instructies aan medewerkers II en III.

Onderhouden, afstellen van machines en schoonmaken van werkplek. Transporteren (eventueel) van de te bewerken en bewerkte materialen.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het hanteren van grote gordijnen/zware stoffen.

Eenzijdige houding bij zittend werken aan de naaimachines.

Geluid van naaimachines in de directe omgeving.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.08	Functie	Medewerker gordijnen I

Onderneming	Vaktraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
--------	---------

Doel

Vervaardigen van borduursels (emblemten, merk/bedrijfsnamen op kleding e.d.), zodanig dat voldaan wordt aan de productieopdracht.

Specifieke handelingsvereisten

Opzetten/inrijgen van garens, monteren van frames, positioneren van stofdelen. Knopen van garens bij draadbreek en verwisselen van naalden bij naaldbreek.

Aandacht vereist voor het handhaven van machinecondities en kwaliteit van het borduurwerk.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider(ster)

Bezwarende omstandigheden

Hinder van machinelawaaï.

Onder direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

- Bedienen van meerkops computergestuurde borduurautomaten (verschillende computerbesturing) voor het vervaardigen van borduursels (emblemten, merk/bedrijfsnamen op kleding e.d.) a.d.h.v. door de groepsleider(ster) verstrekte werkopdrachten/instructies en bijbehorende computerdikettes, zodanig dat opdrachten op tijd en overeenkomstig vereiste kwaliteit worden gerealiseerd. Hiertoe in hoofdzaak:
- opzoeken van benodigde garens en voor borduurwerk geschikte vliesseline
 - bedrijfsgereedmaken van de borduurautomaat (inlezen van borduurprogramma, opzetten van garens, positioneren en inspannen van stof/kledingstuk en monteren van frames/-borduurramen voor borduurproef)
 - maken van een borduurproef en beoordelen of het resultaat voldoet aan de in de opdracht gestelde kwaliteitseisen.

In bedrijf nemen van de borduurautomaten en controleren van het borduurwerk d.m.v. visuele waarneming. Positioneren en inspannen van stof/kledingstukken en wisselen van frames als het borduursel gereed is. Zo nodig bijregelen van de garens spanning ter verkrijging van een (visueel) optimaal resultaat. Herstellen van draad- of naaldbreek en waarschuwen van de groepsleider(ster) i.g.v. kwaliteits- of machineproblemen. Onderhouden van de machine conform voorschrift (olien, stofvrij maken). Verrichten van uit de functie voortvloeiende registratieve taken.

Sociale interactie

Melden van bijzonderheden, storingen e.d. aan de groepsleider(ster).

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.09	Functie	Borduurder(ster)

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
--------	---------

Doel

Verrichten van werkzaamheden aan (onderdelen van) textielproducten, zowel handmatig als m.b.v. enkele machines of andere hulpmiddelen.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider confectie

Onder direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Verrichten van handmatig naaiwerk volgens vertregen richtlijnen. Dit betekent zoal: aanzetten van knopen, inzetten van schoudervullingen, opnaaien van applicaties, vastzetten van hoekpunten m.b.v. naald en draad en afknippen van overtoilige stofdelen en draaden. Aftekenen, afknippen, omdraaien en uitpunten van onderdelen van textielproducten.

Hier toe in hoofdzaak:

- positioneren van mal of meedelat op af te tekenen delen
- markeren m.b.v. krijt of potlood, op lengte knippen van diverse materialen,
- afknippen van naadkanten, omdraaien en hoeken uitdrukken van voorgestikte delen m.b.v. schaar c.q. omdraai-apparaat.

Aanbrengen van sluitingen, decoraties e.d. op textielproducten m.b.v. diverse speciaalmachines. Hier toe in hoofdzaak:

- aftekenen van posities t.b.v. aan te brengen materialen m.b.v. sjabloon c.q. maallint en potlood en krijt
- inslaan van kroopsgaten, aanzetten van o.a. knopen, haakjes/oogjes, decoraties zoals strikjes, lijnjes en naaien van treuzen m.b.v. een (speciaal)naaimachine
- inslaan van o.a. drukkropen m.b.v. pneumatische, mechanische en/of handbediende persjes
- instellen/onderhouden van de benodigde machines en apparatuur en archiveren van de aftekeningjablonen.

Bewerken c.q. assembleren van delen van textielproducten a.d.h.v. door leidinggevende opgedragen opdrachten m.b.v. een beperkt aantal naaimachines en andere hulpmiddelen zoals schaar, meellint, geleiders, omdraaiapparatuur e.d. Onderhouden, afstellen van machines en schoonmaken van de werkplek. Transporteren (eventueel) van te bewerken en verwerkte delen.

Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. intoetsen van voortgangsgegevens in werkplekterminal.

Sociale interactie

Samenwerken met collega's binnen de afdeling. Melden van storingen aan de monteur.

Specifieke handeingsvereisten

Oog-, hand-, voecoordinate bij het bedienen van de naaimachine en verrichten van naaiwerk. Positioneren van mal c.q. meedelat en diverse materialen. Bedienen van persjes. Hanteren van schaar en omkeerapparatuur. Uitdrukken van voorgestikte delen.

Accuraat werken temende het textielproduct met de vereiste kwaliteit af te leveren. Opletten bij het registreren c.q. intoetsen van voortgangsgegevens.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het verplaatsen van bundels, bakken en karren en bedienen van handpersjes.

Eenzijdige houding bij zittend werken aan de naaimachine. Langdurig geconcentreerd kijken naar een relatief klein werkvlak. Staand werken aan persjes.

Geluid van naaimachines in de directe omgeving.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.10	Functie	Medewerker naaizaal

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
--------	---------

Doel

Laminieren, doorsnijken en op maat snijden van materialen m.b.v. een vijes-/stepmachine t.b.v. dekbed- c.q. slaappakproductie volgens gestelde eisen van kwaliteit, kwantiteit.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij inhangen van stoffollen (m.b.v. takel c.q. hefinstallatie) en demontages bij onderhouden van machines.

Positie in de organisatie

Boven: productieleider w.o. ressorteren vijes-/stepafdeling, naaizaal, inpakafdeling en magazijnbediener vijes-/stepmachine I (vaktechnisch)

Hinder van stof en losse kunststofvezels.
Kans op letsel bij openen van balen door wegspringende banden.

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Aanvoeren en inhangen van stoffollen, afnemen van gesneden materialen, controleren van de machine-uitvoer, instellen van de machines, onderhouden en schoonmaken van de machines (gedeelteijke demontages), schoonmaken van de afdeling, afvoeren van restmaterialen.
Verhelpen van kleine storingen, inroepen van assistentie van technische dienst i.o.m. bediener I.
Openen van de balen vulmateriaal, afvoeren van verpakkingsmaterialen.
Vullen van de mengmachine, zorgen voor de juiste mengverhouding volgens productieopdrachten en eventuele richtlijnen.
Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard.
Verrichten van enige andere werkzaamheden zoals transport van balen (m.b.v. vorkheftruck) en gesneden materialen naar naaizaal (op karren).

Sociale interactie

Overleggen met technische dienst inzake reparaties. Samenwerken met collega's.

Specifieke handlingsvereisten

Handteren van handgereedschappen bij afstellen van machines, verhelpen van storingen en het openen van balen. Bedienen van vorkheftruck.

Opletten bij afstellen van machines, controleren van de machine-uitvoer en registreren van gegevens.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.11	Functie	Bediener vijes-/stepmachine II

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Uitsnijden van stofdelen m.b.v. computergestuurde snijmachine (cutter).

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij verplaatsen van dekken en gesneden materialen.
Inspannende houding door reiken, bukken bij uitnemen van stofdelen.

Positie in de organisatie

Boven: chef snijzaal met ca. 15 medewerkers, bestaande uit intekenaar(s), oplegger(s), uitsnijder(s), plakker(s) en evt. afdeeler(s)

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Invoeren van snijprogramma's (tapes), instellen van de apparatuur volgens verkregen instructies en documenten, toezien op juiste werking ervan, controleren van procesverloop en zo nodig opheffen van storingen.
Transporteren/doorschrijven (eventueel) van de te snijden dekken.
Identificeren van de gesneden delen m.b.v. stickers, kaartjes e.d., uitnemen, bundelen (eventueel) en afleggen van de gesneden delen in bakken, karren e.d.
Afvoeren van restmaterialen, schoonhouden van machine en werkplek.
Verichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard.
Assisteren bij overige snijzaalwerkzaamheden.

Sociale interactie

Samenwerken met collega's.

Specifieke handellingsvereisten

Bedienen van computergestuurde snijapparatuur.

Opletten op invoer van juiste programma's en instellingen, attent zijn op juiste werking van de apparatuur.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.12	Functie	Bediener snijcomputer

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Opleggen, uitsnijden en aanleveren van stofdelen zodanig dat deze worden uitgesneden volgens instructie en een juiste verdere verwerking hiervan kan worden gerealiseerd.

Positie in de organisatie

Boven: chef snijzaal met 1-15 medewerkers

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Opleggen van stoflagen volgens verkregen gegevens m.b.t. lengte, aantallen en soorten, evt. met behulp van (automatische) oplegmachine en naaldentafel zodanig dat efficiënt uitsnijden kan worden gerealiseerd rekeninghoudend met verwerkingseisen van de stof m.b.t. vleug, dessin, rek e.d. Hiertoe in hoofdzaak:

- controleren (visueel) en corrigeren (eventueel) van stoffouten tijdens het opleggen
- opstrijken van de (papieren) inkekening
- ophalen, controleren op kwantiteit en in afstelstelling c.q. machine plaatsen van stofrollen m.b.v. hefapparatuur, instellen van machine c.q. aanslaglijnen
- doorschuiven (eventueel) van opgelegde materialen.

Uitsnijden van stofdelen m.b.v. elektrische handsnijmachines en/of lintmes zodanig dat uitsnijden plaatsvindt volgens ingetekende lijnen en markeringen en rekening gehouden wordt met stofeigenschappen m.b.t. snijverwerking (o.a. schuiven, rekken, smelten e.d.).

Hieroe in hoofdzaak:

- boren van markeringsgaatjes m.b.v. stofboor
- uitnemen en wegleggen van gesneden delen
- zorgdragen voor het scherp houden van de messen.

Afvoeren van restmaterialen, schoonmaken van werkplek, in goede technische staat houden van opleg- en snijapparatuur m.b.t. wisselen van messen, schoonmaken, smeren, verrichten van kleine reparaties en intropen (eventueel) van assistentie van technische dienst.

Aanleveren van gesneden en gebundelde stofdelen en fountituren aan de naaizaal ter verdere verwerking. Hiertoe in hoofdzaak:

- aanbrengen van identificatiegegevens aan de stofdelen m.b.v. kaartjes, stickers, stempels e.d.
- sorteren, aftellen en bundelen van de stofdelen volgens aangegeven richtlijnen en gegevens op snijlijst, rekening houdend met stofkleur, aantal delen per product, oplegvolgorde en verwerkingseisen van de naaizaal
- controleren en corrigeren van snijzaalfouten m.b.t. kleurnuanceverschillen
- gereedleggen van de bundels in bakken, op rekken of transportkarren
- zorgen voor transport van benodigde materialen naar naaizaal en ophalen van lege transportmiddelen
- archiveren van restmaterialen
- bedrukken van bundelkaartjes en evt. samenstellingsetiketten
- instellen en onderhouden van drukapparatuur.

Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. intoetsen van voortgangsgegevens in werkplekterminal.

Sociale interactie

Samenwerken met collega's binnen de afdeling. Uitwisselen van informatie met interne afdelingen zoals magazijn, technische dienst en naaizaal inzake benodigde stoffen/fountituren, storingen en te verwerken materialen.

Specifieke handelingsvereisten

Handmatig regelen van stofbevoer (oog-, handcoördinatie). Instellen/onderhouden van drukapparatuur en intoetsen van gegevens in terminal. Hanteren van de handsnijapparatuur en handgereedschappen bij het verhelpen van storingen en verwisselen van messen.

Opletendheid en accuratesse bij het controleren van stoffouten en afelwerk. Nauwkeurig instellen van oplegapparatuur en accuraat werken met snijapparatuur.

Beschikken over het vermogen om kleine kleurnuanceverschillen te kunnen onderscheiden i.v.m. controle op correctie van snijzaalfouten.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het hanteren van rollen stof, verplaatsen van stofpakketten en werken met bepaalde machines.

Belast lopen bij het handmatig opleggen van stoffen. Bulken, reiken en tillen bij staand werken aan snijtafel en transporteren van materialen.

Enigszins stoffige omgeving.

Kans op letsel bij werken met snijapparatuur en verwisselen van messen.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.13	Functie	Medewerker snijzaal

Onderneming	Vaktraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Behandelen van kleding m.b.v. diverse persapparatuur, zodanig dat de gewenste pasvorm en afwerking wordt verkregen.

Bezwarende omstandigheden

Verplaatsen van producten.

Standaard werken aan pers, reiken en maken van torderende rompbewegingen bij aan- en afvoer.

Warmte uitstraling van de pers en hoge relatieve vochtigheid door stoom.

Kans op letsel bij onjuist hanteren van de pers.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider confectie

Onder direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Persen van de kledingstukken. Dit bestaat uit o.a.:

- bepalen van de benodigde persslagen en persposities
- positioneren van de kleding op de persschouwen
- corrigeren van onvolkomenheden
- bedienen van diverse soorten persmachines.

Instellen van de persen m.b.t. druk- en processtijden.

Onderhouden van de persen, vervangen (eventueel) van persbekleding.

Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. invoeren van voortgangsgegevens in werkplekterminal.

Sociale interactie

Samenwerken met collega's.

Specifieke handlingsvereisten

Bedienen van de persen.

Aandacht hebben voor ongewenste plooiën, vouwen e.d. Opletten bij het registreren c.q. invoeren van voortgangsgegevens.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode	Onderneming	Vaktraad MITT	Pagina	1 van 1
Nummer	01.04.14	Functie	Perser	Plaats	Zeist		

Doel

Aanbrengen van sluitingen, decoraties e.d. op textielproducten m.b.v. diverse speciaalmachines.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het bedienen van handpersjes.
Nu en dan eenzijdige houding bij zittend werken aan de naaimachine en bij staand werken aan persjes.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider confectie

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerttaken

Aftekemen van posities t.b.v. aan te brengen materialen m.b.v. sjabloon c.q. maatlint en potlood of krijt.

Inslaan van knoopsgaten, aanzetten van o.a. knopen, haakjes/oogjes, decoraties zoals strikjes, lintjes, naaien van trenzen m.b.v. (speciaal)naaimachines.

Inslaan van o.a. drukknopen m.b.v. pneumatische, mechanische en/of handbediende persjes. Instellen en onderhouden van de benodigde machines en apparatuur, archiveren van de aftekensjablonen.

Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. intoetsen van voortgangsgegevens in werkplekterminal.

Sociale interactie

Samenwerken met collega's.

Specifieke handeingsvereisten

Positioneren van aftekenmallen en diverse materialen, bedienen van naaimachines en persjes.

Opletten bij hanteren van veelal geperste c.q. gestreken eindproducten. Opletten bij het registreren c.q. intoetsen van voortgangsgegevens.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.15	Functie	Afwerker

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
--------	---------

Doel

Bewerken van delen c.q. assembleren van gordijnen m.b.v. diverse naaimachines en andere hulpmiddelen.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider met 5-15 medewerkers I, II en III

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Verrichten van 3 tot 5 naabewerkingen t.b.v. assenblage van gordijnen c.q. vitrages a.d.h.v. geleidedocumenten. De kummen bestaan uit o.a.:

- stikken van deelnaden
- locken van kanten
- stikken van zomen
- locken en overstikken van band
- stikken van plooiën.

Verrichten (eventueel) van overige werkzaamheden zoals:

- innaaien van gewrichten
- insteken van haken.

Verstellen van gordijnen op andere maten. Uitvoeren van bepaalde reparatiewerkzaamheden. Onderhouden, afstellen van machines en schoonmaken van werkplek. Transporteren (eventueel) van de te bewerken en bewerkte materialen. Assisteren bij bepaalde andere werkzaamheden op aanwijzingen van de groepsleider.

Sociale interactie

Melden van storingen aan de monteur. Samenwerken met collega's.

Specifieke handeingsvereisten

Goede oog-, hand- en voecoördinatie bij het bedienen van de naaimachines.

Accuraat werken teneinde de gordijnen c.q. vitrages met de vereiste kwaliteit af te leveren. Opletten bij lezen van geleidedocumenten.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het hanteren van grote gordijnen/zware stoffen.

Eenzijdige houding bij zittend werken aan de naaimachines.

Geluid van naaimachines in de directe omgeving.

Doel

Bewerken c.q. assembleren van delen van textielproducten m.b.v. een beperkt aantal naaimachines en andere hulpmiddelen.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het verplaatsen van bundels, bakken en karren.
Eenzijdige houding bij zittend werken aan de naaimachine.
Geluid van naaimachines in de directe omgeving.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider confectie

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Uitvoeren van door de chef opgedragen opdrachten, gebruikmakend van een beperkt aantal naaimachines en hulpmiddelen (schaar, meetint, geleiders, ondraaiapparaat e.d.).
Onderhouden, afstellen van machines en schoonmaken van werkplek. Transporteren (eventueel) van te bewerken en verwerkte delen.
Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. intoetsen van voortgangsgegevens in werkplekterminal.

Sociale interactie

Melden van storingen aan de monteur. Samenwerken met collega's.

Specifieke handlingsvereisten

Oog-, hand-, voetscoördinatie bij het bedienen van de naaimachine.

Accuraat werken teneinde het textielproduct met de vereiste kwaliteit af te leveren. Opletten bij het registreren c.q. intoetsen van voortgangsgegevens.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.17	Functie	Modinette III

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Knippen c.q. snijden van gordijnstoffen (incl. vitrage) volgens gestelde eisen m.b.t. kwantiteit en kwaliteit.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het hanteren van gordijnstoffen en belast lopen in magazijn.
Reiken, bukken bij staand werken aan knip tafel.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider met 5-15 medewerkers gordijnen I, II en III.

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Plegen van overleg met planning c.q. verkoop a.d.h.v. ontvangen kniplijsten m.b.t. volgorde en bij onduidelijkheden.
Opzoeken in magazijn en aanvoeren van te verwerken stoffen a.d.h.v. kniplijsten.
Instellen (eventueel) van lengte-aanslag op snijtafel, uitrollen van stof en op lengte en evt. breedte knippen resp. snijden m.b.v. schaar of snijapparatuur, rekening houdend met verwerkingseisen van de stof m.b.t. dessin, kleurnummers, vleug, draadrichting e.d.
Vouwen en afvoeren van voor atelier bestemde stoffen op karren, rekken e.d. Vouwen c.q. wikkelen op karton van coupages, en inpakken (eventueel) voor rechtstreekse levering.
Transporteren (eventueel) van gesneden stoffen naar atelier.
Assisteren bij overige werkzaamheden in stoffenmagazijn.
Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard.

Sociale interactie

Uitwisselen van informatie met medewerkers afdeling planning c.q. verkoop inzake kniplijsten. Samenwerken met collega's.

Specifieke hande­lingsvereisten

Knippen van stoffen met de schaar, in voorkomende gevallen recht op draad.

Accuraat werken teneinde de gordijnen c.q. vitrages met de vereiste kwaliteit af te leveren. Opletten bij lezen van kniplijsten. Attent zijn op juiste verwerkingen van de opdrachten.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.20	Functie	Medewerker kniptafel gordijnen

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Aanbrengen van gewenste en verwijderen van ongewenste vouwen, plooiën en andere vervormingen m.b.v. een (stoom)strijkijzer.

Bezwarende omstandigheden

Verplaatsen van producten en (stoom)strijkijzer.

Positie in de organisatie

Boven: chef perserij met ca. 15 medewerkers, bestaande uit persers, strijkers, afwerkers en evl. eindcontroleurs en inpakkers

Staannd werken aan strijktafel, zo nodig met voepedaal, reiken en maken van torderende rompbewegingen bij aan- en afvoer.

Warme-uitstraling van de strijkbout en verhoogde relatieve vochtigheid door stoom.

Onder: direct: geen
indirect: geen

Kans op lelsel bij onjuist hanteren van de strijkbout.

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Beoordelen (visueel) van product ter bepaling van de te verrichten strijkhandelingen.

Strijken van textielproducten, bestaande uit o.a.:

- positioneren van de stof op de strijktafel
- corrigeren van onvolkomenheden
- doseren van stoom en vacuüm, rekening houdend met de eigenschappen van de te verwerken stof en de eisen van kwaliteit en kwantiteit.

Instellen van de strijkbout-thermostaat.

Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. intoetsen van voortganggegevens in werkplekterminal.

Doorschrijven van te verwerken c.q. verwerkte producten.

Sociale interactie

Samenwerken met collega's.

Specifieke handeingsvereisten

Hanteren van strijkbout. Positioneren en corrigeren van textielproducten.

Aandacht hebben voor ongewenste vouwen, plooiën e.d., opletten bij het registreren c.q. intoetsen van voortganggegevens.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.21	Functie	Strijker

Onderneming	Vaktraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Bewerken van delen c.q. assembleren van gordijnen m.b.v. diverse naaimachines en andere hulpmiddelen.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het hanteren van grote gordijnen/zware stoffen.
Eenzijdige houding bij zittend werken aan de naaimachines.
Geluid van naaimachines in de directe omgeving.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider met 5-15 medewerkers I, II en III.

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Verrichten van bewerkingen t.b.v. assemblage van gordijnen c.q. vitrages a.d.h.v. gedetailleerde aanwijzingen. Deze kunnen bestaan uit o.a.:

- locken van kanten
- innaaien van gewichten
- insteken van haken.

Onderthouden, afstellen van machines en schoonmaken van werkplek. Transporteren (eventueel) van de te bewerken en bewerkte materialen.
Assisteren bij bepaalde andere werkzaamheden op aanwijzingen van de groepsleider.

Sociale interactie

Melden van storingen aan de monteur. Samenwerken met collega's.

Specifieke handeingsvereisten

Goede oog-, hand-, voetcoördinatie bij het bedienen van de naaimachines.

Accuraat werken teneinde de gordijnen c.q. vitrages met de vereiste kwaliteit af te leveren.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.22	Functie	Medewerker gordijnen III

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
---------------	---------

Doel

Assembleren van onderdelen van textielproducten m.b.v. halfautomatische naaimachines.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het transporteren van bundels, bakken en karren.
Reiken en maken van torderende rompbewegingen bij staand werken.
Geluid van naaimachines in de directe omgeving.

Positie in de organisatie

Boven: groepsleider naaizaal met 10-30 medewerkers bestaande uit o.a. modinettes, tussenstrijkers en handwerkers.

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Bedienen, controleren en instellen van halfautomaat volgens gebruikelijke richtlijnen en/of opdrachten. Positioneren van de te verwerken stofdelen op de machine. Vervisselen van benodigde mallen. Instellen van de stapelaar.
Onderhouden van machines en schoonmaken van de werkplek. Transporteren (eventueel) van te verwerken c.q. verwerkte delen.
Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard, c.q. invoeren van voortgangsgegevens in werkplekterminal.

Sociale interactie

Melden van storingen aan de monteur. Samenwerken met collega's.

Specifieke handlingsvereisten

Positioneren van stofdelen tegen aangeslagen- c.q. markeringspunten.

Opletten bij het registreren c.q. invoeren van voortgangsgegevens.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Mode
Nummer	01.04.23	Functie	Bediener halfautomaat

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist