

Pensioen voor uw medewerkers: dat regelen wij samen!

Om u te helpen het pensioen voor uw werknemers goed te regelen is dit jaaroverzicht voor u beschikbaar. Hierin ziet u in een oogopslag op welke momenten u actie moet ondernemen, maar ook wanneer u iets van ons kunt verwachten.

Uw medewerking bij het doorgeven van pensioengegevens is essentieel, omdat wij uw werknemers dan snel kunnen informeren over veranderingen in hun pensioen. Bijvoorbeeld via hun Uniform Pensioenoverzicht (UPO). U mag op ons rekenen voor een correcte administratieve afhandeling en tijdige verzending van nota's. Mogen wij ook rekenen op u?!



- 1** Lever tijdig de juiste gegevens aan
 - 2** Wij verwerken uw gegevens
 - 3** U ontvangt een premienota
 - 4** Betaal uw premienota voor de vervaldatum
 - 5** Bevestig en controleer de juistheid van uw gegevens
- i** Meer informatie




1

Welke gegevens levert u aan?

Uw jaarlijkse actiemomenten

Wij vragen u ieder jaar de volgende gegevens van uw werknemers bij ons aan te leveren:

- **Bruto fulltime jaarsalarissen**
- **In dienst/uit dienst**
- **Tussentijdse wijzigingen** (verlof, meer/minder werken etc.)

 [Klik hier](#) voor een gedetailleerd overzicht.

Wanneer geeft u gegevens of mutaties aan ons door?

- Geef vóór 15 februari 2018 de jaarsalarissen per 1 januari door. Let op: stuur ons de salarissen ook als er geen wijzigingen zijn.
- Geef overige mutaties altijd binnen 1 maand door.

2

Wanneer worden gegevens verwerkt?

Overzicht verwerking mutaties

In de tabel hieronder ziet u wanneer door u ingediende mutaties zichtbaar zijn in uw premienota, wanneer deze correct worden aangeleverd.

Mutaties aangeleverd voor:	Zichtbaar op premienota:
12 januari 2018	afrekennota 2017
12 januari 2018	afrekennota januari 2018
26 februari 2018	afrekennota februari 2018
28 maart 2018	afrekennota maart 2018
26 april 2018	afrekennota april 2018
29 mei 2018	afrekennota mei 2018
27 juni 2018	afrekennota juni 2018
27 juli 2018	afrekennota juli 2018
28 augustus 2018	afrekennota augustus 2018
26 september 2018	afrekennota september 2018
29 oktober 2018	afrekennota oktober 2018
27 november 2018	afrekennota november 2018
28 december 2018	afrekennota december 2018

Het belang van tijdige en juiste gegevensaanlevering

- wij kunnen uw werknemer informeren over zijn pensioenopbouw en -aanspraken;
- wij kunnen de pensioenpremie die u moet betalen correct vaststellen;
- wij kunnen een correcte administratie voeren voor BPFV.


Tip. Meld nieuwe deelnemers aan met e-mailadres!

Wij informeren nieuwe werknemers graag snel en actueel over hun pensioen. Geef daarom bij het aanmelden e-mailadressen door.

Ga naar  www.azlonline.eu, klik op het tabblad 'Deelnemerbeheer', kies voor 'Aanmelden' en doorloop de stappen.



Tip. Hoe controleert u of mutaties verwerkt zijn?

Dat kan via  www.azlonline.eu. Log in, klik op het tabblad 'Overzichten' en kies voor 'Mutatiehistorie'.

3 & 4

Premienota & betaling

Voor wie betaalt u premie?

U betaalt pensioenpremie voor alle werknemers die deelnemen in uw pensioenregeling, dus ook voor werknemers met een tijdelijk contract of parttime baan. U betaalt minimaal de helft van de pensioenpremie en de werknemer betaalt maximaal de helft via zijn salaris.

Wanneer betaalt u premie?

U betaalt de premies per maand. De premienota wordt rond de 15e van de maand verzonden. De nota heeft een vervalttermijn van ongeveer 2 weken.

Hoe betaalt u premie?

U betaalt iedere maand premie. Hiervoor ontvangt u van ons een premienota. In de premienota verwerken wij de door u aangeleverde gegevens en mutaties over de afgelopen maand. Die zorgen ervoor dat het premiebedrag hoger of lager uitvalt. Geeft u met terugwerkende kracht mutaties over een eerdere periode door? Ook dan verwerken wij deze in uw eerstvolgende nota. U betaalt zo iedere maand meteen het bedrag dat u aan ons verschuldigd bent. Daarom noemen wij deze facturering: maandelijkse afrekening.

Hoeveel premie u precies betaalt ziet u op uw premienota. Voor een specificatie ervan kunt u altijd terecht op www.azlonline.eu. Log in, ga naar het tabblad 'Premie' en kies voor 'Premienota'.

Overzicht premienota's 2018*

15 februari 2018
15 maart 2018
16 april 2018
15 mei 2018
15 juni 2018
16 juli 2018
15 augustus 2018
14 september 2018
15 oktober 2018
15 november 2018
14 december 2018
15 januari 2019

* de vermelde datums zijn bij benadering. Het is mogelijk dat uw premienota in sommige gevallen enkele werkdagen eerder of later verzonden wordt.

Tip. Maak gebruik van automatische incasso

Automatische incasso maakt uw premiebetaling nóg gemakkelijker. Bovendien regelt u het snel en eenvoudig.

De zekerheden voor u

1. **Nooit meer uw betaling vergeten**
Geen omkijken meer naar uw maandelijkse betaling, omdat deze altijd op tijd in ons bezit is.
2. **Vaste betaaldatum**
De premienota vermeldt wanneer het bedrag maandelijks van uw rekening wordt afgeschreven.

Ervaar het gemak!

Maakt u nog geen gebruik van automatische incasso? Ga dan naar www.azlonline.eu, log in, kies in het menu voor 'Ondersteuning' en klik op 'Documenten'. Download het formulier 'doorlopende machtiging', vul het in en stuur het ondertekend aan ons terug per post.

5

Bevestig de juistheid van uw gegevens

Jaarafrekening 2017

Na afloop van ieder jaar stellen wij uw jaarafrekening vast. Hiervoor is het van belang dat wij tijdig ontbrekende mutaties en eventuele correcties over 2017 van u ontvangen.

Retourneer een ondertekende controleverklaring

Vanuit onze zorgplicht vragen wij u één keer in iedere 3 jaar een ondertekende controleverklaring aan ons terug te sturen. Hiermee bevestigt u de juistheid van de door u aangeleverde pensioengegevens. U ontvangt van ons vanzelf bericht als dit het geval is.

Geen personeel?

Bent u een werkgever zonder personeel dan ontvangt u van ons periodiek het verzoek dit te bevestigen. U hoeft in dat geval geen gegevens door te geven of te bevestigen. Krijgt u personeel in dienst, dan dient u deze tussentijds bij ons aan te melden.



Werkgeversvraag

Hoe bereken ik de pensioenpremie?

Rekenvoorbeeld

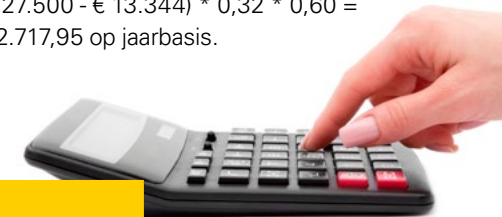
De doorsnee pensioenpremie berekent u als volgt:
 $(\text{Pensioengevend salaris} - \text{franchise}) * \text{premiepercentage} * \text{parttimepercentage}$

Vraag

Kees heeft een parttimepercentage van 60%. Zijn fulltime jaarsalaris is € 27.500,- (= pensioengevend salaris). Hoeveel pensioenpremie betaalt uw onderneming op jaarbasis voor Kees?

Antwoord

$(€ 27.500 - € 13.344) * 0,32 * 0,60 = € 2.717,95$ op jaarbasis.



2018	
Maximum pensioengevend salaris	€ 54.614
Franchise	€ 13.344
Premie basisregeling, PR 2007 (1 juli 2017)	32% van de pensioengrondslag
Opbouwpercentage ouderdomspensioen	1,65%
Opbouwpercentage partnerpensioen	1,16%

Toelichting basisgegevens

Ga voor meer informatie naar www.bpfv.nl.

In 2017 zijn de overgangsregelingen volledig afgefinancierd. Alle rechten zijn toegekend en afbetaald. Hiervoor hoeft geen premie meer betaald te worden.



Ontdek de mogelijkheden van de werkgeversportal

Pensioengegevens en mutaties levert u snel en eenvoudig aan via de AZL werkgeversportal. Ga hiervoor naar www.azlonline.eu en log in!

Instructievideo

Speel de instructievideo af door te klikken op het scherm.



Vragen over de aanlevering van pensioengegevens of de premiebetaling?

U vindt veel achtergrondinformatie op

www.bpfv.nl en op www.azlonline.eu.

Ook kunt u ons bellen op 088 - 116 2427, elke werkdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Of stel uw vraag via het contactformulier op

www.azlonline.eu.

Handleidingen **Interactieve rapporten**
Deelnemerslijsten **Automatische e-mail alerts**
Mutaties **Veelgestelde vragen**
Overzichten **Premienota's**

Versterken van uw rol in pensioen?

In gesprek over pensioen met...

Als werkgever bent u vaak het eerste aanspreekpunt voor pensioenvragen van werknemers. Wat doet u bij dergelijke vragen? Hoe gaat u hiermee om? En wat is in zo'n situatie voor u belangrijk om te weten?

 [Bekijk de ondersteuning en tips op www.bpfv.nl.](http://www.bpfv.nl)

Uw pensioen in het kort

In Pensioen 1-2-3 leest u wat uw werknemers wel en niet krijgen in onze pensioenregeling. Pensioen 1-2-3 bestaat uit 3 lagen. In de eerste laag leest u in het kort de belangrijkste informatie over de pensioenregeling. In laag 2 vindt u meer informatie over alle onderwerpen in laag 1. In laag 3 vindt u juridische en beleidsmatige informatie van BPFV.

 [U vindt Pensioen 1-2-3 op onze website.](#)

Pensioen 1-2-3 bevat geen persoonlijke informatie over pensioen. Die staat wel op www.mijnpensioenoverzicht.nl.

